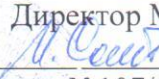
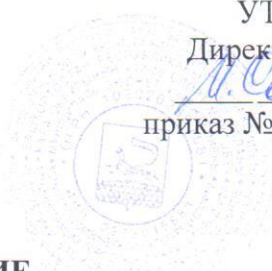


Рассмотрено и принято  
на тренерском совете  
протокол № 4 от 22.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ СШ № 12  
 И.Ф.Саитов  
приказ №107/1 от 31.12.2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема, отчисления и учета движения занимающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения занимающихся в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа №12» городского округа город Уфа Республики Башкортостана (далее МБУ СШ №12).

1.2. Положение составлено в соответствии:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Башкортостана;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. №648 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 г. «Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав занимающихся на тренировочном процессе.

2.2. Задачи:

1. Скоординировать деятельность семьи, МБУ СШ №12 по приему, отчислению и учету движения занимающихся.
2. Определить механизм приема, отчисления и учета движения занимающихся в МБУ СШ №12.
3. Определить алгоритм действия директора, заместителя директора по спортивной работе, тренеров и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения занимающихся.

#### **3. Комплектование групп**

3.1. Комплектование тренировочных групп проводится ежегодно в августе - сентябре месяце, занятия должны начинаться 1 сентября и заканчиваться 31 августа.

3.2. Комплектование новых групп в течение тренировочного года проводится тренером в течение 30 дней.

- 3.3. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся, наполняемость спортивных групп и режим спортивной подготовки определяется Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта каратэ, Уставом МБУ СШ №12.
- 3.4. Установление максимального возраста занимающихся по программе спортивной подготовки, как основание к отчислению данного занимающегося из школы, осуществляющей спортивную подготовку, законодательством не предусматривается.

#### **4. Порядок приема занимающихся**

- 4.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.
- 4.2. В МБУ СШ №12 принимаются занимающиеся в возрасте от 10 в соответствии с их интересами и способностями по желанию.
- 4.3. Прием в объединения осуществляется в течение всего тренировочного года.
- 4.4. При приеме в объединения МБУ СШ №12 необходимы следующие документы:
- 4.4.1. Заявление:
- от родителей (законных представителей) на имя директора (о приеме в спортивную школу);
  - от занимающихся, с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) для занимающихся в возрасте от 14 лет.
- 4.4.2. При подаче заявления представляются:
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
  - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
  - фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3x4 см.
- 4.4.3. Договор о сотрудничестве спортивной школы и родителей занимающихся.
- 4.5. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора.
- 4.6. При приеме в МБУ СШ №12 занимающиеся и их родители (законных представителей) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.
- 4.7. При предоставлении платных спортивных услуг, предусмотренных Уставом, необходимо заключить договор о предоставлении платных спортивных услуг с родителями (законными представителями).

#### **5. Порядок учета движения занимающихся**

Порядок действий директора, заместителя директора, тренеров по учету движения занимающихся:

- 5.1. Тренер:

- 5.1.1. ведет ежедневный учет посещения занятий занимающимися в журнале «Учета групповых занятий спортивной школы».
- 5.1.2. вносит данные занимающихся в списочный состав журнала «Учета групповых занятий спортивной школы»
- 5.1.3. ежедневно информирует заместителя директора по спортивной работе о сохранности контингента, о посещаемости;
- 5.1.4. выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению занимающихся в детское объединение, сотрудничает с классным руководителем в общеобразовательной школе;
- 5.2. Заместитель директора по спортивной работе:
- 5.2.1. один раз в квартал проводит собеседование с тренерами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, принимаемых мер по возвращению занимающихся, анализирует причины отчисления занимающихся.
- 5.2.2. готовит проекты приказов на прием и отчисление занимающихся.
- 5.3. Директор:
- 5.3.1. осуществляет контроль за работой заместителя директора по спортивной работе по учету движения занимающихся.
- 5.3.2. один раз в квартал подводит итоги учета движения занимающихся и принимает управленческое решение в отношении тренеров, об уменьшении тренировочной нагрузки тренеров;
- 5.3.3. Определяет меры стимулирования деятельности тренера по сохранению контингента.

## **6. Отчисление занимающихся**

- 6.1. На любом этапе занимающиеся могут быть отчислены:
- 6.1.1. по желанию занимающегося или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства; заболеваний, препятствующих дальнейшему освоению программ спортивной подготовки (медицинское заключение – справка).
- 6.1.2. в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.
- 6.2. отчисление из МБУ СШ №12 оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу занимающихся на каждого спортсмена по фамильно.